

## ใบสมัคร

### รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น

### Prime Minister's Export Award 2023

### ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2566

### สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง

#### คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยมากกว่า ร้อยละ 50 โดยผู้สมัครต้องมีสถานะเป็น **โรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง**
2. เป็นบริษัทที่มีภาพลักษณ์ของกิจการที่ดีและประวัติไม่เสียหายในการดำเนินกิจการ เช่น ไม่มีพฤติกรรมในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีเจตนาลอกเลียนแบบสินค้าของผู้อื่น และ **“ไม่เคยได้รับการฟ้องร้อง” ภายใน 3 ปี** ก่อนวันปีรับสมัครขอรับรางวัล โดยกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนหรือเรียกรางวัลคืนหากปรากฏในภายหลังว่าผู้ได้รับรางวัลคุณสมบัติไม่เหมาะสมหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
3. ผู้สมัครที่เคยได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award ประเภทใดประเภทหนึ่ง จะมีสิทธิสมัครขอรับรางวัลประเภทนั้นได้อีก เมื่อครบ 5 ปี นับจากวันที่ได้รับรางวัล
4. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล จากกระทรวงสาธารณสุขแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีลักษณะเป็นโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง ทั้งนี้ อาจเป็นสถานประกอบการอิสระหรือสถานประกอบการที่อยู่ภายในโรงพยาบาล
5. เป็นนิติบุคคลที่นำรายได้เข้าประเทศอย่างต่อเนื่อง และมีชาวต่างชาติเข้ารับบริการประกอบด้วย
  - 5.1 แสดงข้อมูลผู้รับบริการ/เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นชาวต่างชาติย้อนหลัง 4 ปี (ปี 2562 - 2565)
  - 5.2 มีแผนธุรกิจรองรับการบริการจากลูกค้าชาวต่างชาติ มีแผนขยายตลาดต่างประเทศ/นำรายได้เข้าประเทศที่ชัดเจน
6. ประกอบกิจการมาแล้ว **ไม่น้อยกว่า 3 ปี**

คำนิยาม “คลินิกเฉพาะทาง” ที่ใช้เฉพาะในการรับสมัครผู้ประกอบการรางวัล Prime Minister Export Award 2023

สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง เท่านั้น

“คลินิกเฉพาะทาง: คลินิกเวชกรรมเฉพาะทาง คลินิกทันตกรรม ซึ่งมีการดำเนินการโดย ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม และต้องได้รับขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพจากแพทยสภา หรือทันตแพทยสภา”

ข้อมูลสำหรับการพิจารณาให้คะแนนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐาน (ไม่มีคะแนน)

**ส่วนที่ 2** เกณฑ์การพิจารณาธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง)  
(รวม 100 คะแนน)

หมวด	ส่วนที่ 2	
	ข้อ	คะแนน
หมวดที่ 1 การบริหารองค์กร	1 - 2	10 คะแนน
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	3 - 5	12 คะแนน
หมวดที่ 3 การพัฒนาเพื่อขยายฐานลูกค้าและการตลาด	6 - 8	13 คะแนน
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และบริหารจัดการองค์ความรู้	9 - 11	11 คะแนน
หมวดที่ 5 บุคลากร	12 - 13	10 คะแนน
หมวดที่ 6 การดำเนินงาน	14 - 17	13 คะแนน
หมวดที่ 7 ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ	18 - 23	31 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณารางวัล รางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) สาขาโรงพยาบาล / ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง (100 คะแนน) แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 การประเมินตนเอง** ผู้สมัครประเมินตนเองตามหัวข้อที่ปรากฏในใบสมัคร และนำส่งเอกสารที่จำเป็นบางส่วนตามหัวข้อดังกล่าว (ผู้ที่ผ่านในขั้นตอนที่ 1 จะต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 70)

**ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์** ผู้สมัครนำเสนอการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหัวข้อการประเมินต่อคณะกรรมการฯ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ/หลักฐาน (ผู้ที่ผ่านในขั้นตอนที่ 2 จะต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 70) โดยคะแนนจะได้มาจากการนำเสนอการดำเนินงานขององค์กรและการตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะใช้คะแนนจากการประเมินตนเองของผู้สมัครเป็นฐาน และประเมินปรับเปลี่ยน/ลดจากการนำเสนอและการตอบข้อซักถามของผู้สมัคร

**ขั้นตอนที่ 3 การตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ** คณะกรรมการฯ ทำการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (ผู้ที่ผ่านในขั้นตอนที่ 3 จะต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80) โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award 2023 สาขาโรงพยาบาล / ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง / คลินิกเฉพาะทาง

## ส่วนที่1 ข้อมูลพื้นฐาน – โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) (ไม่มีคะแนน)

1. ชื่อบริษัท/ ชื่อคลินิก หรือชื่อทางการค้า / ห้างหุ้นส่วน (นิติบุคคลจดทะเบียน)

ภาษาไทย ..... ภาษาอังกฤษ .....

2. ที่อยู่บริษัท .....

โทรศัพท์ .....E-mail.....Website .....

3. ที่ตั้งสถานบริการ.....

โทรศัพท์ .....E-mail.....Website .....

4. หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล..... 5. สัดส่วนผู้ถือหุ้นไทยร้อยละ..... ต่างชาติร้อยละ.....

6. รูปแบบการบริหารจัดการ .....

7. รูปแบบของการบริการ .....

8. จำนวนสาขา ..... 9. จำนวนพนักงาน ..... จำนวนเตียง .....

10. ผู้สมัครได้รับการร้องเรียนที่ร้ายแรง เกี่ยวกับสินค้า หรือบริการภายใต้ตราสินค้าที่ขอรับรางวัล และยังไม่มีการแก้ไขหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

11. รางวัลที่เคยได้รับ.....

12. สื่อออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์/ Instagram / Facebook.....

13. ขนาดของกิจการ  ขนาดเล็ก  ขนาดกลาง  ขนาดใหญ่

1) ขนาดเล็ก (Small) การจ้างงาน 6 – 50 คน หรือรายได้มากกว่า 1.8 – 100 ล้านบาท

2) ขนาดกลาง (Medium) การจ้างงาน 51 – 200 คน หรือรายได้มากกว่า 100 – 500 ล้านบาท

3) ขนาดใหญ่ (Large) การจ้างงาน 201 คนขึ้นไป หรือรายได้มากกว่า 500 ล้านบาท

ในกรณีที่กิจการมีจำนวนการจ้างงานที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจประเภทหนึ่ง แต่มีรายได้ที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจอีกประเภทหนึ่ง ให้ถือรายได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ที่มา : กฎกระทรวง กำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543

14. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (1)..... ตำแหน่ง.....

โทร..... อีเมล.....

15. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (2)..... ตำแหน่ง.....

โทร..... อีเมล.....

16. ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง.....

โทร.....

17. สัดส่วนผู้ใช้บริการ (ร้อยละ): ไทย ..... ต่างชาติ .....

ส่วนที่ 2 เกณฑ์การพิจารณาธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง)

(รวม 100 คะแนน)

ข้อ	ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2566 สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง	คะแนน
<b>หมวดที่ 1 การบริหารองค์กร (Organizational Management)</b>		<b>รวม 10</b>
<b>1</b>	<b>ธรรมาภิบาลขององค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)</b>	<b>6</b>
	<input type="checkbox"/> 1.1 หลักการมีส่วนร่วม เช่น มีการส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างให้สัมฤทธิ์ผลและเป็นรูปธรรม (หลักการมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันภายในบริษัท)	1
	<input type="checkbox"/> 1.2 หลักความรับผิดชอบต่อ บริษัทที่มีการจัดทำแผนผังองค์กรที่เหมาะสมและกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน (หลักความรับผิดชอบต่อ ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ ผู้มารับบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทัน่วงที)	1
	<input type="checkbox"/> 1.3 หลักความโปร่งใส เช่น มีการจัดทำระบบตรวจสอบและระบบควบคุมภายในองค์กร มีกระบวนการในการคัดเลือกผู้บริหารอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ	1
	<input type="checkbox"/> 1.4 หลักนิติธรรม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ คาดการณ์และเตรียมการเชิงรุกต่อผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ความกังวลของสาธารณะ เช่น การจัดส่งงบการเงิน การชำระภาษี (หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและกติกาดังกล่าว ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวคือ การริเริ่มปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่กระทำการตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล)	1
	<input type="checkbox"/> 1.5 หลักคุณธรรม เช่น ปฏิบัติตามมาตรฐานคุ้มครองผู้บริโภค มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีประสิทธิภาพ (หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ ผู้ปฏิบัติงานในบริษัท หรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น)	1
	<input type="checkbox"/> 1.6 หลักความคุ้มค่า เช่น มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟ กระดาษ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ส่วนรวม	1
<b>2</b>	<b>การกำกับดูแลองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)</b>	<b>4</b>
	<input type="checkbox"/> 2.1 บริษัทมีแผนการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	1
	<input type="checkbox"/> 2.2 บริษัทดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านสังคม เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชน การช่วยเหลือสังคม เป็นต้น	1
	<input type="checkbox"/> 2.3 บริษัทดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมการรณรงค์การนำวัสดุใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ การคัดแยกขยะ เป็นต้น	1
	<input type="checkbox"/> 2.4 บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ เป็นเจ้าภาพ ได้แก่ กิจกรรมสาธารณกุศล การบริจาคเงิน สนับสนุนโครงการสาธารณะประโยชน์	1

ข้อ	ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2566 สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง	คะแนน
<b>หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)</b>		<b>รวม 12</b>
<b>3</b>	<b>การพัฒนากลยุทธ์องค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต)</b>	<b>4</b>
	<input type="checkbox"/> 3.1 มีกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อจัดทำหรือพัฒนาแผนกลยุทธ์องค์กร หรือมีการใช้วิธีการอื่นวิเคราะห์ที่เทียบเท่ากับ SWOT Analysis อย่างถูกต้อง (กระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) คือ การวิเคราะห์สภาพบริษัทหรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตโดย SWOT Analysis ควรวิเคราะห์จากที่มาของข้อมูลที่ต้องและนำเชื่อถือจากแหล่งข้อมูลอื่นด้วย มิใช่ใช้เพียงความคิดเห็นที่มาจากมุมมองของบุคลากรภายในบริษัทเท่านั้น)	2
	<input type="checkbox"/> 3.2 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปี (พ.ศ. 2565 - 2567)	2
	<input type="checkbox"/> 3.2.1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อเนื่อง 1-2 ปี	1
	<input type="checkbox"/> 3.2.2 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อเนื่อง 3 ปีขึ้นไป	2
<b>4</b>	<b>การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)</b>	<b>4</b>
	<input type="checkbox"/> 4.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ได้แก่ มีการจัดทำแผนระยะสั้น และระยะยาว มีการกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอน งบประมาณ กรอบระยะเวลา ทรัพยากรต่างๆ รวมถึงมีส่วนร่วม/ผู้รับผิดชอบในอย่างชัดเจน	2
	<input type="checkbox"/> 4.2 มีระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการ	1
	<input type="checkbox"/> 4.3 มีการกำกับติดตามและทบทวนแผนปฏิบัติการ	1
<b>5</b>	<b>การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)</b>	<b>4</b>
	<input type="checkbox"/> 5.1 มีการระบุความเสี่ยง/สัญญาณบ่งชี้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง (โอกาสที่จะเกิดและผลที่จะตามมา) การจัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละชนิด	1
	<input type="checkbox"/> 5.2 มีการนำสัญญาณบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1
	<input type="checkbox"/> 5.3 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระเบียบปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ ความรับผิดชอบ กิจกรรม และทรัพยากรที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยง	1
	<input type="checkbox"/> 5.4 มีการกำกับติดตามและทบทวนความเสี่ยง	1
<b>หมวดที่ 3 การพัฒนาเพื่อขยายฐานลูกค้าและการตลาด (Customer and Market Focus)</b>		<b>รวม 13</b>
<b>6</b>	<b>การรับฟังความต้องการของลูกค้า (Voice of the Customer) เพื่อให้ได้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน</b>	<b>4</b>
	<input type="checkbox"/> 6.1 มีช่องทางการประสานงานอย่างเป็นทางการ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ารับทราบโดยทั่วกัน	1
	<input type="checkbox"/> 6.2 มีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยมีการหารือร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เพื่อหาข้อสรุปด้วยกัน	1
	<input type="checkbox"/> 6.3 มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น	1
	<input type="checkbox"/> 6.4 มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์เพื่อหามาตรการในการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อมากำหนดเป็นมาตรฐานของกระบวนการทำงาน	1
<b>7</b>	<b>ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)</b>	<b>3</b>
	<input type="checkbox"/> 7.1 มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเพื่อกำหนดบริการสนับสนุนลูกค้า	1
	<input type="checkbox"/> 7.2 มีการออกแบบบริการสนับสนุนให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าต่างชาติ	1
	<input type="checkbox"/> 7.3 มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียน	1

ข้อ	ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2566 สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง	คะแนน
8	การมุ่งเน้นตลาดต่างประเทศ (Market Focus) โดยมีการขยายธุรกิจบริการ และ/หรือมีตัวแทนขายในต่างประเทศ (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	6
	<input type="checkbox"/> 8.1 บริษัทมีการรวบรวม ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและรูปแบบของการให้บริการที่มีอยู่ในตลาดต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 8.2 บริษัทมีการวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งและทำ SWOT Analysis เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของธุรกิจกับบริษัทคู่แข่ง นำมากำหนดปัจจัยและโอกาสทางการตลาดต่างประเทศ <input type="checkbox"/> 8.3 บริษัทมีการทำแผนการตลาดโดยนำข้อมูลที่ได้จาก 8.1 และ 8.2 มาจัดทำแผนสู่การปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 8.4 บริษัทมีการดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อขยายความร่วมมือกับพันธมิตร/เครือข่ายทางธุรกิจในต่างประเทศ	1 1 2 2
หมวดที่ 4	การวัด การวิเคราะห์ และบริหารจัดการองค์ความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)	รวม 11
9	การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร (Measurement, Analysis and Improvement of Organizational Performance) (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	3
	<input type="checkbox"/> 9.1 มีการพัฒนาและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงาน โดยมีค่าเป้าหมายของดัชนีเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 9.2 มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> 9.3 มีการใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	1 1 1
10	การจัดการความรู้และสารสนเทศ (Information and Knowledge Management) (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	4
	<input type="checkbox"/> 10.1 บริษัทมีข้อมูลสารสนเทศ สินทรัพย์ความรู้ ที่จำเป็น มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการจัดการความรู้ที่ดี <input type="checkbox"/> 10.2 บริษัทมีข้อมูลและสารสนเทศที่จะเป็นสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร ผู้ป่วยและหน่วยงานภายนอกมีรูปแบบที่ง่ายต่อการใช้งานและทันเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> 10.3 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการรักษาความลับ เช่น การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ <input type="checkbox"/> 10.4 บริษัทมีการรวบรวมข้อมูลสำหรับ data analytics เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	1 1 1 1
11	การใช้ระบบสารสนเทศ	4
	<input type="checkbox"/> 11.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน <input type="checkbox"/> 11.2 มีการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพื่อประมวลผล จัดการข้อมูลและมีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันภายในองค์กร <input type="checkbox"/> 11.3 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information Systems หรือ MIS) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน <input type="checkbox"/> 11.4 สามารถใช้โปรแกรมการบริหารจัดการดังกล่าวในข้อ 11.3 เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินงานต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ	1 1 1 1

ข้อ	ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2566 สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง	คะแนน
<b>หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce Focus)</b>		<b>รวม 10</b>
12	<b>แผนงานและระบบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)</b> (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	<b>6</b>
	<input type="checkbox"/> 12.1 บริษัทมีแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยมีการวางแผนทั้งในแผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.2 บริษัทมีระบบการวางแผนกำลังพล (Man Power Planning) และระบบการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.3 บริษัทมีระบบการสรรหาบุคคล (Recruitment) การคัดเลือกบุคคล (Selection) และการสัมภาษณ์ (Interview)	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.4 บริษัทมีระบบการปฐมนิเทศ (Orientation) สำหรับพนักงานใหม่	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.5 บริษัทมีแผนและระบบการให้ความรู้และการฝึกอบรม (Education and Training) สำหรับบุคลากร	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.6 บริษัทมีการจัดตั้งดัชนีชี้วัดการทำงาน (Key Performance Indicator: KPI) ของบุคลากรในบริษัท หรือมีระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) อื่นๆ	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.7 บริษัทมีระบบการรับฟังความต้องการและข้อคิดเห็นของบุคลากร	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.8 บริษัทมีระบบสืบทอดตำแหน่งและความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ (Career Path)	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.9 บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือระบบการจัดการทุนมนุษย์	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.10 บริษัทมีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสุขภาวะอันดีของพนักงานในสถานที่ทำงาน โดยมีการนำหลักการองค์กร สุขภาวะ (Happy Workplace) ความปลอดภัยในการทำงาน หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เทียบเท่ามาประยุกต์ใช้	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.11 บริษัทมีการบริหารผลตอบแทนพิเศษ (Incentive) ที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรภายในบริษัท	0.5
	<input type="checkbox"/> 12.12 บริษัทมีระบบการจรรักษ์ไว้ซึ่งพนักงาน (Employee Retention)	0.5
13	<b>นโยบายและการจัดทำระบบแผนการอบรมพนักงาน</b>	<b>4</b>
	<input type="checkbox"/> 13.1 มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	0.5
	<input type="checkbox"/> 13.2 มีโครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย และมีการจัดทำแผนฝึกอบรม อย่างชัดเจนในแต่ละปี โดยเป็นหลักสูตรอบรมทั่วไป (General Course)	0.5
	<input type="checkbox"/> 13.3 มีการจัดทำ Competency ของแต่ละตำแหน่งและมีการอบรมหลักสูตรที่เหมาะสม และตรงกับ Core Competency	1
	<input type="checkbox"/> 13.4 มีระบบการจัดการองค์ความรู้สำหรับพนักงานแต่ละระดับของบริษัท และมีการทำ Knowledge Management โดยการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปยังบุคลากรภายในบริษัท	1
	<input type="checkbox"/> 13.5 มีการพัฒนาไปสู่ Knowledge Sharing ภายในบริษัทและต้องมีการประยุกต์ใช้ประโยชน์จากการแบ่งปันความรู้นั้นๆ อย่างเห็นผลและเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะ	1
<b>หมวดที่ 6 การดำเนินงาน (Operations Focus)</b>		<b>รวม 13</b>
14	<b>ผลลัพธ์ด้านกระบวนการที่จะนำไปสู่มาตรฐานของบริการ (Process Outcomes)</b> (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	<b>4</b>
	<input type="checkbox"/> 14.1 ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านต่างๆ ทั่วไป เช่น ISO , มรท. (มาตรฐานแรงงานไทย)	2
	<input type="checkbox"/> 14.2 ได้รับการรับรองระบบรับรองมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์จากหน่วยงาน/องค์กรที่น่าเชื่อถือเช่น HA , JCI	2

ข้อ	ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2566 สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง	คะแนน
15	การดำเนินการตามเป้าหมายด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยในระดับสากล (International Patient Safety Goals) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	3
	<input type="checkbox"/> 15.1 คนไข้ทุกรายมีเวชระเบียนซึ่งมีข้อมูลเพียงพอสำหรับการสื่อสาร การดูแลต่อเนื่อง การเรียนรู้ การวิจัย การประเมินผล และการใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมาย	0.5
	<input type="checkbox"/> 15.2 มีการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างผู้ให้การดูแลผู้ป่วย	0.5
	<input type="checkbox"/> 15.3 มีการเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ยาที่ต้องระมัดระวังสูง	0.5
	<input type="checkbox"/> 15.4 มีการสร้างระบบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการผ่าตัดผู้ป่วย	0.5
	<input type="checkbox"/> 15.5 มีการลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อที่เกี่ยวข้องกับการบริการสุขภาพ	0.5
	<input type="checkbox"/> 15.6 มีการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายของผู้ป่วยจากภาวะพลัดตกหกล้มในโรงพยาบาล	0.5
16	กระบวนการมาตรฐานเพื่อมุ่งเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Process for Patient-Centered Standards) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	3
	<input type="checkbox"/> 16.1 มีการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของผู้ป่วยและครอบครัว	1
	<input type="checkbox"/> 16.2 มีการบริหารจัดการยาและการใช้ยา	1
	<input type="checkbox"/> 16.3 มีการให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและญาติ เกี่ยวกับสิทธิ การมีส่วนร่วม และการดูแลรักษา	1
17	การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย (Facility Management and Safety) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	3
	<input type="checkbox"/> 17.1 องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคารสถานที่	0.5
	<input type="checkbox"/> 17.2 องค์กรวางแผนโปรแกรมเพื่อจัดให้มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ปลอดภัยและมีสวัสดิภาพ และนำแผนสู่การปฏิบัติ ตลอดจนตรวจสอบและมีแผนที่จะลดความเสี่ยงที่ปรากฏชัดเจน	0.5
	<input type="checkbox"/> 17.3 องค์กรมีแผนสำหรับบำบัดชีวะรายการ การหยิบสัมผัส (handling) การจัดเก็บ และการใช้วัตถุอันตราย	0.5
	<input type="checkbox"/> 17.4 องค์กรจัดทำและคงไว้ซึ่งโปรแกรมและแผนการบริหารในภาวะฉุกเฉินเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรืออุบัติภัยอื่นๆ ที่มีโอกาสเกิดในชุมชน	0.5
	<input type="checkbox"/> 17.5 องค์กรวางแผนโปรแกรมสำหรับการป้องกัน การตรวจจับแต่แรกเริ่ม การดับเพลิง การบรรเทา และทางออกที่ปลอดภัย เพื่อตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินจากอัคคีภัยหรือภาวะฉุกเฉินอื่นๆ	0.5
	<input type="checkbox"/> 17.6 องค์กรจัดทำและนำไปปฏิบัติซึ่งแผนสำหรับการจัดการระบบสาธารณูปโภคอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	0.5
<b>หมวดที่ 7 ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ (Results)</b>		<b>รวม 31</b>
18	ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customers-Focused Outcomes) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	6
	<input type="checkbox"/> 18.1 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มาใช้บริการในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ย	2
	<input type="checkbox"/> 18.1.1 มากกว่า 80%	2
	<input type="checkbox"/> 18.1.2 ระหว่าง 70 – 79%	1.5
	<input type="checkbox"/> 18.1.3 น้อยกว่า 70%	1
	<input type="checkbox"/> 18.2 สัดส่วนของจำนวนลูกค้าที่กลับมาใช้บริการ (Repeated Customers) ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ย	2
	<input type="checkbox"/> 18.2.1 มากกว่า 80%	2
	<input type="checkbox"/> 18.2.2 ระหว่าง 70 – 79%	1.5
	<input type="checkbox"/> 18.2.3 น้อยกว่า 70%	1



	<input type="checkbox"/> 18.3 อัตราการเติบโตของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ย <input type="checkbox"/> 18.3.1 มากกว่า 80% <input type="checkbox"/> 18.3.2 ระหว่าง 70 – 79% <input type="checkbox"/> 18.3.3 น้อยกว่า 70%	<p>2</p> <p>2</p> <p>1.5</p> <p>1</p>
<b>19</b>	<b>ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)</b>	<b>6</b>
	<p>ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร ความพึงพอใจของบุคลากร การพัฒนาของบุคลากร ผู้นำองค์กร ชีตความสามารถ อัตรากำลังบุคลากร จำนวนของบุคลากร ทักษะที่เหมาะสมของบุคลากร บรรยากาศการทำงานของบุคลากร สุขอนามัย ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน</p> <input type="checkbox"/> 19.1 ระดับความพึงพอใจโดยรวมของพนักงาน มากกว่า 80 % <input type="checkbox"/> 19.1.1 มากกว่า 70 % <input type="checkbox"/> 19.1.2 มากกว่า 75 % <input type="checkbox"/> 19.1.3 มากกว่า 80 % <input type="checkbox"/> 19.2 อัตราการลาออกของพนักงานระดับบริหาร น้อยกว่า 5 % ต่อปี <input type="checkbox"/> 19.2.1 น้อยกว่า 10 % ต่อปี <input type="checkbox"/> 19.2.2 น้อยกว่า 7 % ต่อปี <input type="checkbox"/> 19.2.3 น้อยกว่า 5 % ต่อปี <input type="checkbox"/> 19.3 อัตราการลาออกของพนักงานระดับปฏิบัติการ น้อยกว่า 10 % ต่อปี (2 คะแนน) <input type="checkbox"/> 19.3.1 น้อยกว่า 20 % ต่อปี <input type="checkbox"/> 19.3.2 น้อยกว่า 15 % ต่อปี <input type="checkbox"/> 19.3.3 น้อยกว่า 10 % ต่อปี	<p>2</p> <p>1</p> <p>1.5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1.5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1.5</p> <p>2</p>
<b>20</b>	<b>ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและธรรมาภิบาล (Leadership and Governance Outcomes) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)</b>	<b>6</b>
	<input type="checkbox"/> 20.1 มีตัวชี้วัดหรือผลเกี่ยวกับการบรรลุผลตามกลยุทธ์และแผนงานขององค์กร <input type="checkbox"/> 20.2 มีตัวบ่งชี้สำคัญหรือผลเกี่ยวกับการดำเนินการของผู้นำระดับสูงเรื่องการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับกำลังคน <input type="checkbox"/> 20.3 มีตัวบ่งชี้สำคัญหรือผลด้านการกำกับดูแลกิจกรรมและความรับผิดชอบด้านการเงิน <input type="checkbox"/> 20.4 มีตัวบ่งชี้สำคัญหรือผลด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย/กฎระเบียบต่างๆ <input type="checkbox"/> 20.5 มีตัวบ่งชี้สำคัญหรือผลด้านการประพฤติอย่างมีจริยธรรม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้นำระดับสูงและการกำกับดูแลกิจการ <input type="checkbox"/> 20.6 มีตัวบ่งชี้สำคัญหรือผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<b>21</b>	<b>ผลลัพธ์ด้านการดำเนินงาน</b>	<b>2</b>
	มีการดำเนินงานเกี่ยวกับ Clinical Outcome ที่เหมาะสม มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	2

ข้อ	<p style="text-align: center;"><b>ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) ประจำปี 2566</b>  <b>สาขาโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง/คลินิกเฉพาะทาง</b></p>	คะแนน
22	<p><b>ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด (Financial and Market Outcomes)</b>  <b>(สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)</b></p> <p><input type="checkbox"/> 22.1 ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทมีผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้น</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.1.1 ผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้นน้อยกว่า 5% ต่อปี</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.1.2 ผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้น 5 - 10% ต่อปี</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.1.3 ผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้นมากกว่า 10% ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 22.2 ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit) เพิ่มขึ้น</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.2.1 อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นน้อยกว่า 5% ต่อปี</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.2.2 อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 5 - 10% ต่อปี</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.2.3 อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมากกว่า 10% ต่อปี</p> <p><input type="checkbox"/> 22.3 การขยายตลาดไปยังประเทศกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดใหม่</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.3.1 มีจำนวนพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.1.1 พันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้น 2%</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.1.2 พันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้น 3 - 5%</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.1.3 พันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้น มากกว่า 5%</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.3.2 มีจำนวนผู้ใช้บริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.2.1 ผู้ใช้บริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น 2%</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.2.2 ผู้ใช้บริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น 3 - 5%</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.2.3 ผู้ใช้บริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น มากกว่า 5%</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 22.3.3 ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.3.1 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น น้อยกว่า 5% ต่อปี</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.3.2 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น 5% - 10% ต่อปี</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 22.3.3.3 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น มากกว่า 10% ต่อปี</p>	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1.5</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1.5</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1.5</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1.5</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1.5</p> <p style="text-align: center;">2</p>
23	<p><b>การได้รับรางวัลต่างๆ ซึ่งแสดงถึงความเป็นเลิศขององค์กรภายในระยะเวลา 3 ปี</b>  <b>(สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)</b></p>	<p style="text-align: center;">1</p>
	<p><input type="checkbox"/> 23.1 ได้รับรางวัล 1 รางวัล</p> <p><input type="checkbox"/> 23.2 ได้รับรางวัล 2 รางวัล ขึ้นไป</p> <p><u>รางวัลที่องค์กรได้รับ ไม่รวมถึงรางวัลที่มอบให้แก่บุคลากรหรือผู้บริหารองค์กร</u></p>	<p style="text-align: center;">0.5</p> <p style="text-align: center;">1</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง และยินดีแสดงหลักฐานทั้งหมดต่อคณะกรรมการในรอบสัมภาษณ์ต่อไป

ข้าพเจ้ายินยอมให้ คณะทำงาน จัดเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาการคัดเลือกและรวมถึงวัตถุประสงค์อื่นๆ ภายในโครงการรางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น Prime Minister's Export Award 2023 เท่านั้น

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

.....

วันที่ .....

\*หมายเหตุ:

1. เพื่อให้การสมัครเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารหลักฐานผ่านระบบออนไลน์ตามหัวข้อที่ระบุ
2. หัวข้อที่ไม่ได้ระบุไว้ผู้สมัครจะต้องเตรียมข้อมูลหรือหลักฐาน จัดทำเป็นเอกสารประกอบใน powerpoint นำเสนอ  
เพื่อใช้ในขั้นตอนการพิจารณาตัดสินรอบแรกของคณะกรรมการในช่วงเดือนเมษายน 2566