

8.3 มีการพัฒนาด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานบังคับ หรือ มาตรฐานสากล หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. จัดให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัย ได้แก่ คณะกรรมการความปลอดภัย, จปบริหาร, จป.หัวหน้างาน, จป.ระดับวิชาชีพ



บริษัท เออี เทคโนโลยี จำกัด
AE TECHNOLOGY CO., LTD.
59 บ.อ. ถนนมิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40100
Tel. 038-300098-9

ประกาศที่ นม 03/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ออกกฎกระทรวงการ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 หมวด 2 ข้อ 25 สถานประกอบการที่มิใช่ห้างหุ้นส่วน 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้าง จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัท เออี เทคโนโลยี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ที่ 6 ตำบล คลยสิทธิ์ อำเภอ พุนพอง จังหวัดสุรินทร์ 38250 มีจำนวนลูกจ้างทั้งหมด 107 คน

ดังนั้น บริษัท เออี เทคโนโลยี จำกัด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 7 คน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

1) นายบวรวิทย์ ชัยณรงค์	ประธานกรรมการ/ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
2) นางสาวจรรยาพร เทียมผล	กรรมการ/ผู้แทนนายจ้างระดับงานปฏิบัติการ
3) นางศศิธรพิศ โสมนงศา	กรรมการ/ผู้แทนนายจ้างระดับงานปฏิบัติการ
4) นายจิรยุทธ ศรีแสงศรี	กรรมการ/ผู้แทนลูกจ้าง
5) นางสาวณัฏฐิยา เมืองนาสิน	กรรมการ/ผู้แทนลูกจ้าง
6) นางสาวกาญจนา เทศเพ็ญ	กรรมการ/ผู้แทนลูกจ้าง
7) นางสาวสุจิตินันท์ สุพ้อง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัยเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- พิจารณาผู้มีความรู้และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- สำรวจการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการขึ้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- พิจารณาแบบฝึกหัดลูกจ้างทุกคนทุกระดับให้เข้าฝึกอบรมตามสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะนายจ้าง
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระเบียบกฎหมาย อุปกรณ์ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.
1	นายสมพร วงษ์ศรี	กสร.จป.บ 219-003487	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร
2	นางสาวจรรยาพร เทียรผล	กสร.จป.ง 219-011550	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน
3	นางสาวชลธิชา เมืองนาคิน	กสร.จป.ง 219-018864	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน
4	นายธีรวัฒน์ อยู่เย็น	02-219-2565-000003	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร
5	นางสาววาสนา เดหลิม	02-219-2565-000004	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร
6	นางสาวมุกดา เทศเพ็ญ	02-219-2565-000002	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร
7	นางสาวฐิตินันท์ ผู้ผ่อง	05-219-2566-000076	ลูกจ้าง	ระดับวิชาชีพ
8	นายปริญญ์ อมรศักดิ์	01-219-2566-000305	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน
9	นายธงชัย รามอ้น	01-219-2566-000304	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน
10	นางสาวสุภาพร มะลิไทย	01-219-2566-000307	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน
11	นางสาวกรรณิการ์ หิมพานต์	01-219-2566-000303	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน
12	นางเพ็ญพิศ ไบมณฑา	01-219-2566-000306	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน
13	นายยืนยงค์ ศรีหาบุตร	02-219-2566-000149	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร
14	นายชวลิต ชื่อดรง	02-219-2566-000148	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร
15	นางสาวบุญประไพ ผาแสง	01-219-2566-000681	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน

2. นโยบายด้านความปลอดภัย



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Health & Safety Policy)

บริษัท เออี เทคโนโลยี จำกัด ตระหนักว่าระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดังนี้

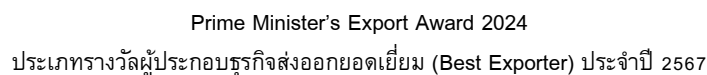
1. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ของลูกค้าที่ทางบริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้
2. บริษัทฯ จะควบคุมและป้องกันอันตรายที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย อันตรายจากอัคคีภัย สารเคมี ไฟฟ้า เครื่องจักร เหนือจากเงิน ไรศจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่เกิดกับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน และดำเนินการลดความเสี่ยงนั้นลงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงสถานที่ทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ พร้อมทั้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป



(นายชวสิทธิ์ ชื่นตรง)

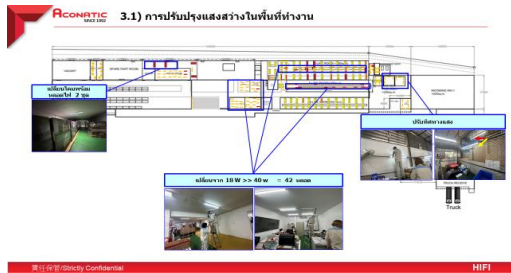
ผู้จัดการทั่วไป

[illegible]

4. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบความปลอดภัยผ่านการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกเดือน



วาระ	หัวข้อการประชุม	รายละเอียด
วาระที่ 1	เรื่องที่ประชุมสามัญประจำปี	
วาระที่ 2	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านาก	ครั้งที่ 3/2566
วาระที่ 3	พิจารณาผลการดำเนินงาน	3.1) การปรับปรุงแผนงานในชั้นที่ทำงาน 3.2) การประชุม เปลี่ยนแปลงโครงสร้างในชั้นที่ออกจดหมาย 3.3) สนธิสัญญาความร่วมมือกับหน่วยงาน 3.4) สรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ
วาระที่ 4	เรื่องแจ้งพิจารณา	4.1) รายงานสถิติอุบัติเหตุในงาน 4.2) รายงานสถิติการก่อวินาศกรรม 4.3) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 4.4) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
วาระที่ 5	รายงานประจำปี	5.1) รายงานประจำปี (เอกสารประกอบ)
วาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ	6.1) เรื่องการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ



มีการวางแผน การ เดินสำรวจความปลอดภัย และ สรุปผลการปรับปรุง ทุกเดือน

Aconatic 3.4) สรุปผลการเดินตรวจความปลอดภัยและติดตามการแก้ไข

ตรวจสอบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environmental Issues)

ลำดับ	รายการตรวจ	รายละเอียดการตรวจ	ผลการตรวจ	การดำเนินการแก้ไข	วันที่ดำเนินการแก้ไข	ผู้ดำเนินการแก้ไข	สถานะ
1	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	10/10/2566	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย
2	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	10/10/2566	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย
3	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย	10/10/2566	ความปลอดภัย	ความปลอดภัย

Aconatic 3.4) การปรับปรุงการสำรวจความปลอดภัย

No.	Before	After	Improvement	Place
1			เพิ่มความปลอดภัย	หน้าโรงงาน
2			เพิ่มความปลอดภัย	หน้าโรงงาน
3			เพิ่มความปลอดภัย	หน้าโรงงาน

Aconatic 4.3) สรุปผลการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและจะจับยึดตัว

ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและจะจับยึดตัว

No.	date	Item	Total	OK	NG	Detail	Before	After
1	1/8/2023	Fire Alarm	2	2	-			
2	1/8/2023	Fire Pump	1	1	-			
3	1/8/2023	Fire Hose reel	6	6	-			
4	31/7/2023	Fire Extinguisher	31	30	1			
5	1/8/2023	Emergency Light	10	10	-			

** ตรวจเช็ค Fire pump 10/08/2566 จำนวน 500 บาท



Prime Minister's Export Award 2024

ประเภทรางวัลผู้ประกอบการส่งออกยอดเยี่ยม (Best Exporter) ประจำปี 2567

5.มีทะเบียน กฎหมาย ความปลอดภัย และมีรายการการทบทวนเรื่องกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องทุกๆ เดือน

ทะเบียนการทบทวนกฎหมาย (Legal Review Register)				วันที่พิจารณา : 20 - 06 - 2567		ผู้พิจารณา		ผู้ทบทวน	
ส.พ.บ.	ชื่อกฎหมาย	วันประกาศ	วันที่มีผลบังคับใช้/เป็นกฎหมาย	วันที่มีผลบังคับใช้/เป็นกฎหมาย	หน่วยงาน	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	ผลประเมิน	บันทึกการทบทวนประจำปี
1.1	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	20 มิ.ย. 20	20 มิ.ย. 20	20 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.2	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.3	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.4	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.5	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.6	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.7	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.8	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.9	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา
1.10	พระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552 ฉบับแก้ไข (1) พ.ร.บ. 2552 (2) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2553 (3) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2555 (4) พ.ร.บ. 2552 (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. 2557 ในพระราชบัญญัติว่าด้วย พ.ร.บ. 2552	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	24 มิ.ย. 20	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ปีละ 1 ครั้ง	นางสาวกัญญา กัญญา	ผ่าน	ไม่พบปัญหา



ACONATIC
SINCE 1992

4.4) อัปเดตกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

กฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ระหว่าง 21 ก.ค. – 24 ส.ค. 2566 จำนวน 1 ฉบับ

หน่วยงาน	ชื่อกฎหมาย	ฉบับที่	สาระสำคัญ	การปฏิบัติ
อุตสาหกรรม	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกักตุนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	15-ส.ค.-66	ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป เว้นแต่ ความในข้อ 2 (4) ข้อ 13 และข้อ 22 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป	(ส.ก.3) 14 ก.พ. 2566
ปศุสัตว์	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกักตุนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	15-ส.ค.-66	ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป เว้นแต่ ความในข้อ 2 (4) ข้อ 13 และข้อ 22 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป	(ส.ก.3) 14 ก.พ. 2566

ข้อ ๒๒ ผู้รับดำเนินการที่เป็นโรงงานต้องจัดทำรายงานการจัดการวัสดุต้นและผลิตภัณฑ์รายเดือน โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป การรายงานให้ดำเนินการโดยแบบและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

責任保管/Strictly Confidential

HIFI