

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดปริมาณขยะ

1.1 คัดแยกกระดาษ (ใช้แล้วหน้าเดียว/ใช้แล้ว 2 หน้า)

- กระดาษใช้แล้วหน้าเดียว นำมา Reuse ใช้งานต่อไป

- กระดาษใช้แล้ว 2 หน้า ส่งต่อร้านรับซื้อกระดาษรีไซเคิล

* หากเป็นเอกสารที่มีความละเอียดอ่อน หรือไม่สะดวกเปิดเผย ให้ย่อยกระดาษด้วยเครื่องย่อยเอกสารก่อนทุกครั้ง

1.2 เน้นการสื่อสารผ่าน Social Network แทนการใช้กระดาษ

1.3 ล้างลูกฟูกที่ได้จากการล้างช้อนบรรจุภัณฑ์อื่นๆ นำกลับมาใช้ในการแพคสินค้าส่งให้ลูกค้า

1.4 ลดใช้ถ้วยโฟม แก้วพลาสติก ในการรับประทานอาหาร

2. ลดใช้พลังงาน

2.1 พักหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงที่ไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาที เช่น ช่วงพักกลางวันหรือประชุม

2.2 กรณีทำกิจกรรมอื่นใดที่ต่อเนื่องเกิน 30 นาทีขึ้นไป แนะนำให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

2.2 ปิดไฟ ปิดแอร์ ช่วงพักกลางวัน และ หลังเวลาเลิกงาน

3. เพิ่มพื้นที่สีเขียว

3.1 ปลุกต้นไม้ในบริเวณสำนักงาน

