

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินผู้สมัคร
รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น (Prime Minister's Export Award)
ประเภทรางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Enterprise Award) ประจำปี 2569
สาขาธุรกิจสถานบริการเวลเนส (Wellness Services)

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย และมีสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยมากกว่าร้อยละ 50 โดยผู้สมัครต้องมีสถานะเป็น สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
2. เป็นบริษัทที่มีภาพลักษณ์ของกิจการที่ดีและประวัติไม่เสียหายในการดำเนินกิจการ เช่น ไม่มีพฤติกรรมในการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงแบบสินค้าของผู้อื่น
3. ผู้สมัครที่เคยได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award ประเภทใดประเภทหนึ่ง จะมีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัลประเภทนั้นได้อีก เมื่อครบ 5 ปี นับจากปีที่ได้รับรางวัล
4. ต้องได้รับใบอนุญาตสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จากกระทรวงสาธารณสุขแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีลักษณะเป็นกิจการสปา / กิจการนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงาม / กิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงสาธารณสุข
5. เป็นนิติบุคคลที่นำรายได้เข้าประเทศอย่างต่อเนื่อง และมีชาวต่างชาติที่เข้ารับบริการประกอบด้วย
 - 5.1 มีสถิติจำนวนผู้รับบริการ/เข้ารับการรักษาเป็นชาวต่างชาติดำเนินการ 3 ปี (ปี 2566-2568)
 - 5.2 มีแนวธุรกิจรองรับการบริหารจัดการลูกค้าชาวต่างชาติ มีแผนขยายตลาดต่างประเทศ/นำรายได้เข้าประเทศที่ชัดเจน
6. ประกอบกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี

คำนิยาม:

1. “สถานบริการเวลเนส” สำหรับการรับสมัครผู้ประกอบการรางวัล Prime Minister's Export Award 2026 สาขาสถานบริการเวลเนส (Wellness Services) เท่านั้น

“สถานบริการเวลเนส: สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หมายความว่า สถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้ (ที่มา: พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(1) กิจการสปา อันได้แก่ บริการที่เกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสร้างสุขภาพโดยวิธีการบำบัดด้วยน้ำและการนวดร่างกายเป็นหลัก ประกอบกับบริการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงอีกอย่างน้อยสามอย่าง ได้แก่ เป็นการดำเนินการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือการอาบน้ำ นวด หรืออบตัวที่เป็นการให้บริการในสถานอาบน้ำ นวด หรืออบตัวตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(2) กิจการนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงาม อันได้แก่การนวดเพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมความงามในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในแผนของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานของรัฐที่ออกใบอนุญาตให้บริการในสถานอาบน้ำ นวด หรืออบตัวตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ”

(3) กิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการกำหนดบริการอื่นในกิจการสปา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 21 เมษายน 2560

2. การกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562

2.1 . ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนการจ้างงานและมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๕๕

2.2 วิสาหกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินห้าสิบคนหรือมีรายได้ต่อปีไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

(๒) กิจการให้บริการ กิจการค้าส่งหรือกิจการค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกินสามสิบคนหรือมีรายได้ไม่เกินห้าสิบล้านบาท

2.3 วิสาหกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจกรรมที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินสองร้อยคนหรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทแต่ไม่เกินห้าร้อยล้านบาท

(๒) กิจกรรมให้บริการ กิจกรรมค้าส่ง หรือกิจกรรมค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่าสามสิบคนแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคนหรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่าห้าสิบล้านบาทแต่ไม่เกินสามร้อยล้านบาท

2.4 จำนวนการจ้างงาน และรายได้ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้พิจารณาจากหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) จำนวนการจ้างงานให้พิจารณาจากหลักฐานแสดงจำนวนการจ้างงานที่ได้จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) จำนวนรายได้ให้พิจารณาจากรายได้รวมที่ระบุไว้ในงบการเงินที่ได้จัดทำขึ้นตามที่กฎหมายว่าด้วยการบัญชีกำหนดหรือเอกสารบัญชีแสดงรายได้

2.5 ในกรณีที่กิจการมีจำนวนการจ้างงานที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจประเภทหนึ่งแต่มีรายได้ที่เข้าลักษณะของวิสาหกิจอีกประเภทหนึ่ง ให้ถือรายได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ดังนั้น จึงสามารถกำหนดการแบ่งขนาดสถานบริการเวลเนสเป็น ๓ ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ดังนี้

1. สถานบริการขนาดใหญ่ (L) หมายถึง กิจกรรมที่มีจำนวนการจ้างงานเกิน ๒๐๐ คน (หรือ) มีรายได้เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ในกิจการผลิต

2. สถานบริการขนาดกลาง (M) หมายถึง กิจกรรมที่มีจำนวนการจ้างงานเกิน ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ คน (หรือ) มีรายได้ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ในกิจการผลิต

3. สถานบริการขนาดเล็ก (S) หมายถึง กิจกรรมที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน ๕๐ คน (หรือ) มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

ในกรณีที่กิจการมีจำนวนการจ้างงานที่เข้าลักษณะของสถานบริการประเภทหนึ่งแต่มีรายได้ที่เข้าลักษณะของสถานบริการอีกประเภทหนึ่ง ให้ถือรายได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อมูลสำหรับการพิจารณาให้คะแนนแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน (ไม่มีคะแนน)

ส่วนที่ 2 เกณฑ์การพิจารณารางวัล รางวัลธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (Best Service Enterprise Award) สาขาสถานบริการเวลเนส (100 คะแนน) แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การประเมินตนเอง (ตรวจเอกสาร)

ผู้สมัครประเมินตนเองตามหัวข้อที่ปรากฏในใบสมัคร และนำส่งเอกสารที่จำเป็นบางส่วนตามข้อกำหนดในใบสมัคร โดยการคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ในรอบที่ 1 พิจารณาจากคุณสมบัติผู้สมัครและให้คะแนนตามเอกสารที่ได้รับ โดยผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- สถานบริการขนาดใหญ่ ได้รับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- สถานบริการขนาดกลาง ได้รับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป
- สถานบริการขนาดเล็ก ได้รับคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 2 การสัมภาษณ์และตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ

ผู้สมัครนำเสนอการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหัวข้อการประเมินต่อคณะกรรมการ พร้อมแสดงเอกสารประกอบ/หลักฐาน และคณะกรรมการฯ ทำการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ โดยพิจารณารวมการให้คะแนนรอบการสัมภาษณ์และการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการในคราวเดียวกัน 100 คะแนน ซึ่งจะพิจารณาให้รางวัลแก่ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นอันดับหนึ่ง ของแต่ละขนาดสถานประกอบการ ทั้งนี้ มีเกณฑ์คะแนนการตัดสินของแต่ละขนาดสถานบริการ ดังนี้

ในกรณีที่ขนาดสถานบริการการขาดใดไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคะแนนฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา
คัดเลือกผู้ได้รับรางวัลฯ จากผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนฯ ของขนาดสถานประกอบการอื่นที่มีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์คะแนนฯ
มากกว่า 1 ราย ตามจำนวนรางวัลที่เหลืออยู่ **ทั้งนี้ รวมทุกขนาดสถานประกอบการไม่เกิน 3 ราย**

โดยคะแนนจะได้จากผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 2) สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 3) สมาพันธ์สมาคมสปาแอนด์เวลเนสไทย 4) สมาคมสปาไทย 5) สมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย 6) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ 7) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก 8) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ 9) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยคณะอนุกรรมการฯ จะให้คะแนนจากการสัมภาษณ์และตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของผู้สมัครเป็นสำคัญ โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาในขั้นตอนที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล Prime Minister's Export Award 2026 สาขาธุรกิจสถานบริการเวลเนส

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน – โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) (ไม่มีคะแนน)

1. ชื่อบริษัท
2. ชื่อสถานประกอบการหรือชื่อทางการค้า (Commercial Mark)
3. ที่อยู่บริษัท
โทรศัพท์: โทรสาร:
E-mail: Website:
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล (มกต.50)
4. ที่ตั้งสถานบริการ
โทรศัพท์: โทรสาร:
E-mail: Website:
5. การจดทะเบียน
6. ผู้ถือหุ้นบริษัท
7. รูปแบบการบริหารกิจการ
8. รูปแบบของบริการ
9. จำนวนสาขา
10. จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนเตียงทั้งหมด
11. ผู้สมัครได้รับการร้องเรียนร้ายแรง เกี่ยวกับสินค้า หรือบริการภายใต้ตราสินค้าที่ขอรับรางวัล และยังไม่มีการแก้ไขหรือไม่
12. ชื่อ/นามสกุล/เบอร์โทรศัพท์ ผู้ติดต่อประสานงานกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
13. ชื่อ/นามสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม
14. สัดส่วนผู้ใช้บริการ (ร้อยละ)
ไทย: (เปอร์เซ็นต์) ต่างชาติ: (เปอร์เซ็นต์)

ส่วนที่ 2 เกณฑ์การพิจารณาธุรกิจบริการยอดเยี่ยม (สถานบริการเวลเนส) (รวม 100 คะแนน)

หมวด	ส่วนที่ 2	
	ข้อ	คะแนน
หมวดที่ 1 การบริหารองค์กร	1 – 2	9 คะแนน
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	3 – 5	7 คะแนน
หมวดที่ 3 การพัฒนาเพื่อขยายฐานลูกค้าและการตลาด	6 - 7	24 คะแนน
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และบริหารจัดการองค์ความรู้	8 - 9	8 คะแนน
หมวดที่ 5 บุคลากร	10 - 11	9 คะแนน
หมวดที่ 6 การดำเนินงาน	12 - 13	13 คะแนน
หมวดที่ 7 ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ	14 - 18	30 คะแนน

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2569 (ใหม่)	คะแนน
	ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	ไม่มี
	ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพื่อพิจารณา	รวม 100
	หากไม่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งจะไม่พิจารณาใบสมัคร	
	หมวดที่ 1 การบริหารองค์กร (Organizational Management)	รวม 9
1.	ธรรมาภิบาลขององค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	6
	1.1 หลักการมีส่วนร่วม เช่น มีการส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างให้สัมฤทธิ์และเป็นรูปธรรม (1 คะแนน) (หลักการมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมไทยเป็นสังคมที่ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน การประจักษ์การณ การแสดงประจักษ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันภายในบริษัท) 1.2 หลักความรับผิดชอบ บริษัทมีการจัดทำแผนผังองค์กรที่เหมาะสมและกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน (1 คะแนน) (หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารตลอดจนบุคลากรต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การทำงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง) 1.3 หลักความโปร่งใส เช่น มีการจัดทำระบบตรวจสอบและระบบควบคุมภายในองค์กร มีกระบวนการในการคัดเลือกผู้บริหารอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ (1 คะแนน) 1.4 หลักนิติธรรม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ คาคการณ์และเตรียมการเชิงรุกต่อผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ความกังวลของสาธารณะ เช่น การส่งงบการเงิน การชำระภาษี (1 คะแนน) (หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวคือ การริเริ่มปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่กระทำตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล)	

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2569 (ใหม่)	คะแนน
	1.5 หลักคุณธรรม เช่น ปฏิบัติตามมาตรฐานคุ้มครองผู้บริโภค มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีประสิทธิภาพ (1 คะแนน) (หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในบริษัท หรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น) 1.6 หลักความคุ้มค่า เช่น มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากร เช่น น้ำ ไฟ กระดาษ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม (1 คะแนน)	
2.	การกำกับดูแลองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	3
	2.1 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้าน เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชน การช่วยเหลือสังคม เป็นต้น (1 คะแนน) 2.2 มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมการรณรงค์การนำวัสดุใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ การคัดแยกขยะ เป็นต้น (1 คะแนน) 2.3 มีการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน/องค์กรอื่น ๆ เป็นเจ้าภาพ ได้แก่ การบริจาคเงิน การสนับสนุนโครงการสาธารณะประโยชน์ (1 คะแนน)	
	หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning)	รวม 7
3.	การพัฒนากลยุทธ์องค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต)	4
	3.1 มีการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบริษัท มีกระบวนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) หรือเครื่องมืออื่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนากลยุทธ์ของบริษัท (2 คะแนน) (กระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) คือ การวิเคราะห์สภาพบริษัทหรือหน่วยงานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่อาจเป็นปัญหาสำหรับสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตโดย SWOT Analysis ควรวิเคราะห์จากที่มาของข้อมูลที่ต้องและน่าเชื่อถือจากแหล่งข้อมูลอื่นด้วย มิใช่ใช้เพียงความคิดเห็นที่มาจากมุมมองของบุคลากรภายในบริษัทเท่านั้น) 3.2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives) เป็นเป้าหมายสำคัญขององค์กรที่มีความชัดเจน วัดผลได้ มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดสรรทรัพยากรให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการอย่างเป็นรูปธรรม (2 คะแนน)	
4.	การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)	1
	4.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของบริษัทที่สอดคล้องกับแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งครอบคลุมการจัดทำแผนระยะสั้น ระยะยาว กิจกรรม/ขั้นตอน งบประมาณ กรอบระยะเวลา ทรัพยากร ผู้รับผิดชอบ และมีระบบการวัดผล โดยรวมของแผนปฏิบัติงาน มีการติดตามและทบทวนแผนปฏิบัติงาน (1 คะแนน)	
5.	การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	2
	5.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดและผลที่ตามมา และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติ วิธีปฏิบัติ กิจกรรม และทรัพยากรที่จะใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการกำกับติดตามและความทบทวนความเสี่ยง (2 คะแนน)	

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2569 (ใหม่)	คะแนน
	หมวดที่ 3 การพัฒนาเพื่อขยายฐานลูกค้าและตลาด (Customer and Market Focus)	รวม 24
6.	การรับฟังความต้องการของลูกค้า (Voice of the Customer) และการสำรวจสุขภาพของลูกค้าเบื้องต้น เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	10
	6.1 มีกระบวนการสอบถามความต้องการของลูกค้าก่อนเข้ารับบริการ และการสำรวจสุขภาพเบื้องต้น เพื่อให้บริการตรงตามวัตถุประสงค์ในการรับบริการของลูกค้า โดยการสัมภาษณ์ สอบถาม และ/หรือการตรวจร่างกายเบื้องต้น หรือการกรอกสอบถาม รวมถึงมีการเก็บข้อมูลผลสำรวจภายหลังการใช้บริการ เพื่อวิเคราะห์การให้บริการ และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานและให้บริการต่อไปในอนาคต (2 คะแนน) 6.2 มีการประเมินความพึงพอใจหลังจากใช้บริการ ผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม การใช้สื่อ ในการประเมิน แล้วนำผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของลูกค้ามาหามาตรการในการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อความพึงพอใจ และกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงาน (4 คะแนน) 6.2.1 มีการประเมินความพึงพอใจหลังจากใช้บริการ มีการเปรียบเทียบข้อมูลก่อน-หลัง การเข้ารับบริการ มีการติดตามผล (มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป) ผ่านบันทึกกิจกรรมและผลการประเมินต่างๆ เพื่อให้เห็นว่ามีสุขภาพที่ดีขึ้นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ (4 คะแนน) 6.2.2 มีการประเมินความพึงพอใจหลังจากใช้บริการ มีการเปรียบเทียบข้อมูลก่อน-หลัง การเข้ารับบริการ และมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ (2 คะแนน) 6.2.3 มีการประเมินความพึงพอใจหลังจากใช้บริการ และมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ (1 คะแนน) 6.3 มีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ได้ลูกค้าใหม่และเพิ่มความผูกพันกับลูกค้าเก่า เช่น การจัดทำฐานข้อมูลของลูกค้าเพื่อใช้ในการสร้างความผูกพัน มีกระบวนการสร้างการรับรู้/การสื่อสารในกลุ่มลูกค้าใหม่พร้อมรักษาความผูกพันกับลูกค้าเก่า เป็นต้น (2 คะแนน) 6.4 มีการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยมีการหารือร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในบริษัทเพื่อหาข้อสรุปด้วยกัน (2 คะแนน)	
7.	การมุ่งเน้นตลาดต่างประเทศ (Market Focus) โดยมีการให้บริการลูกค้าชาวต่างประเทศ การขยายธุรกิจบริการในด้านต่างประเทศ โดยสอดคล้องการประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ความเป็นไทย (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	14
	7.1 มีการรวบรวม ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตลาดและรูปแบบของการให้บริการที่มีอยู่ในตลาดต่างประเทศ และการออกแบบการบริการสนับสนุนให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าชาวต่างชาติ (2 คะแนน) 7.2 มีการนำอัตลักษณ์ไทยมาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ เพื่อส่งมอบคุณภาพและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทยให้กลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ ผ่านรูปแบบต่างๆ เช่น การตกแต่งพื้นที่ การออกแบบโปรแกรมการให้บริการ ผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการมาจากภูมิปัญญาไทย เป็นต้น (2 คะแนน) 7.2.1 มีแนวคิดและมีการดำเนินการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (2 คะแนน) 7.2.2 ไม่มี (0 คะแนน) 7.3 มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการและผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย เช่น ข้อมูลประโยชน์ของอาหาร/เครื่องดื่มที่บริการ ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทยที่จัดให้บริการ และข้อมูลประโยชน์ของโปรแกรมการให้บริการต่าง ๆ (2 คะแนน) 7.3.1 มีการให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีทักษะการสื่อสารเป็นอย่างดี สามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลเพิ่มเติม (2 คะแนน) 7.3.2 มีการให้ข้อมูลได้ แต่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (1 คะแนน) 7.3.3 ไม่มีการให้ข้อมูล (0 คะแนน)	

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2569 (ใหม่)	คะแนน
	7.4 มีการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดต่างประเทศ (3 คะแนน) 7.4.1 มีผลสัมฤทธิ์ของรายได้และการลงทุนหรือร่วมลงทุนในตลาดต่างประเทศ ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา หรือมากกว่า (2 คะแนน) 7.4.2 มีผลสัมฤทธิ์จากการขยายตลาดสำหรับลูกค้าชาวต่างชาติที่เข้ารับบริการ ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา หรือมากกว่า (1 คะแนน) 7.5 สัดส่วนลูกค้าชาวต่างชาติที่เข้ารับบริการ (เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี) (3 คะแนน) 7.5.1 มากกว่าร้อยละ 15 (3 คะแนน) 7.5.2 ร้อยละ 5 – 15 (2 คะแนน) 7.5.3 น้อยกว่าร้อยละ 5 (1 คะแนน) 7.6 มีความร่วมมือกับพันธมิตร/เครือข่ายทางธุรกิจในประเทศ (2 คะแนน)	
	หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และบริหารจัดการองค์ความรู้ (Measurement, Analysis and Knowledge Management)	รวม 8
8.	การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กร	4
	8.1 มีการพัฒนาและกำหนดตัวชี้วัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน (2 คะแนน) 8.2 มีการใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (2 คะแนน)	
9.	การใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	4
	9.1 มีกระบวนการคัดเลือก Hardware และ Software ของบริษัทที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ และมีความปลอดภัย พร้อมระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีคุณภาพ รักษาความลับ เช่น การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเครื่องมือและโปรแกรมต่าง ๆ (1 คะแนน) 9.2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กรสำหรับบุคลากร ผู้บริการ และลูกค้า รวมถึงหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและทันต่อเหตุการณ์ (1 คะแนน) 9.3 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน (1 คะแนน) 9.4 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System หรือ MIS) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร (1 คะแนน)	
	หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce Focus)	รวม 9
10.	แผนงานและระบบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	6
	10.1 มีขั้นตอนการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุบุคลากรเข้ามาในบริษัท เช่น การลงประกาศในเว็บไซต์ การลงประกาศในสื่อที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (1 คะแนน) 10.2 มีการจัดโครงสร้างด้านบุคลากรได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่และความสามารถ (1 คะแนน) 10.3 มีแผนหรือระบบการให้ความรู้และการฝึกอบรมสำหรับบุคลากร พร้อมสนับสนุนการสร้างสุขภาวะอันดีของพนักงานในสถานที่ทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน (1 คะแนน) 10.4 มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรและทิศทางการทำงานขององค์กร เช่น การทำประกันสังคม การกำหนดวันหยุดงาน (1 คะแนน) 10.5 มีการกำหนดตัวชี้วัดในการทำงาน (Key Performance Indicator: KPI) ของบุคลากรในบริษัท หรือที่ระบบการวัดผลการปฏิบัติงานอื่น ๆ (1 คะแนน) 10.6 มีระบบการรับฟังความต้องการและข้อคิดเห็นของบุคลากร (1 คะแนน)	

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2569 (ใหม่)	คะแนน
11.	นโยบายการจัดการระบบบรณพนักงาน	3
	11.1 มีการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน และผลการดำเนินงาน (1 คะแนน) 11.2 มีการจัดทำ Competency ของแต่ละตำแหน่ง และมีการอบรมหลักสูตร(เพิ่มเติม) ที่เหมาะสม (1 คะแนน) 11.3 มีระบบการจัดการองค์ความรู้สำหรับพนักงานแต่ละระดับ และมีการทำ Knowledge Management และ Knowledge Sharing โดยการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้รับการปฏิบัติงานและจากการอบรม ไปยังบุคลากรอื่นในบริษัท (1 คะแนน)	
	หมวดที่ 6 การดำเนินงาน (Operations Focus)	รวม 13
12.	ผลลัพธ์ด้านกระบวนการที่จะนำไปสู่มาตรฐานของบริการ (Process Outcomes) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	6
	12.1 ได้รับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ทั่วไป จากหน่วยงานในประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวง สาธารณสุข กระทรวงแรงงาน กระทรวงพาณิชย์ (3 คะแนน) 12.2 ได้รับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ทั่วไป ในระดับสากลจากหน่วยงาน/องค์กรที่น่าเชื่อถือ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO, WELL Certifications, GHSA (3 คะแนน)	
13.	การดำเนินการด้านการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของผู้รับบริการ (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	7
	13.1 มีการประเมินความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน (1 คะแนน) 13.2 มีระบบป้องกันและอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล อุปกรณ์ช่วยชีวิต ระบบแจ้งเตือน แผนฉุกเฉิน และป้ายเตือนบริเวณที่มีความเสี่ยง (1 คะแนน) 13.3 มีการควบคุมสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย โดยการจัดการด้านอุณหภูมิ น้ำ ความชื้น ความสะอาด แสงสว่างเพียงพอ เสียง ตลอดจนระบบระบายอากาศ และการกำจัดของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ (1 คะแนน) 13.4 มีการควบคุมน้ำ สารเคมี และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย ควบคุมคุณภาพน้ำ และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการ (1 คะแนน) 13.5 การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้รับบริการก่อนการให้บริการ มีระบบจัดการผู้ที่โรคประจำตัวหรือข้อห้าม หรือกำหนดข้อห้ามบริการสำหรับผู้ที่มีภาวะเสี่ยงและโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตนเองและผู้อื่น (1 คะแนน) 13.6 มีระบบการให้บริการ (Service Quality) โดยกำหนดรูปแบบการดูแลลูกค้าทั้งก่อน-ระหว่าง-หลังการให้บริการ และประเมินความพึงพอใจ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้มีความเสี่ยงและโรคประจำตัว (1 คะแนน) 13.7 มีระบบตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ โดยเก็บข้อมูลเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (1 คะแนน)	
	หมวดที่ 7 ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ (Results)	รวม 30
14.	ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customers-Focused Outcomes) (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	6
	14.1 ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการบริการโดยเฉพาะด้านสุขภาพของลูกค้า ที่มาใช้บริการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ย (2 คะแนน) 14.1.1 มากกว่า 80% (2 คะแนน) 14.1.2 ระหว่าง 70 – 79% (1.5 คะแนน) 14.1.3 น้อยกว่า 70% (1 คะแนน)	

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2569 (ใหม่)	คะแนน
	14.2 สัดส่วนของจำนวนลูกค้าที่กลับมาใช้บริการ (Repeated Customers) ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ย (2 คะแนน) 14.2.1 มากกว่า 80% (2 คะแนน) 14.2.2 ระหว่าง 70 – 79% (1.5 คะแนน) 14.2.3 น้อยกว่า 70% (1 คะแนน) 14.3 อัตราการเติบโตของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา โดยเฉลี่ย (1 คะแนน) 14.3.1 มากกว่า 80% (2 คะแนน) 14.3.2 ระหว่าง 70 – 79% (1.5 คะแนน) 14.3.3 น้อยกว่า 70% (1 คะแนน)	
15.	ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results) (สัมภาษณ์/ตรวจเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	6
	ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญด้านการทำให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร ความพึงพอใจของบุคลากร การพัฒนาของบุคลากร ผู้นำองค์กร ชีตความสามารถ อัตราการลาออกของบุคลากร จำนวนของบุคลากร ทักษะที่เหมาะสมของบุคลากร บรรยากาศการทำงานของบุคลากร สุขอนามัย ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน 15.1ระดับความพึงพอใจโดยรวมของพนักงาน มากกว่า 80% (2 คะแนน) 15.1.1 มากกว่า 80% (2 คะแนน) 15.1.2 มากกว่า 75% (1.5 คะแนน) 15.1.3 มากกว่า 70% (1 คะแนน) 15.2อัตราการลาออกของพนักงานระดับบริหาร น้อยกว่า 5% ต่อปี (2 คะแนน) 15.2.1 น้อยกว่า 5% (2 คะแนน) 15.2.2 น้อยกว่า 7% (1.5 คะแนน) 15.2.3 น้อยกว่า 10% (1 คะแนน) 15.3 อัตราการลาออกของพนักงานระดับปฏิบัติการ น้อยกว่า 10% ต่อปี (2 คะแนน) 15.3.1 น้อยกว่า 10% (2 คะแนน) 15.3.2 น้อยกว่า 15% (1.5 คะแนน) 15.3.3 น้อยกว่า 20% (1 คะแนน)	
16.	ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและธรรมาภิบาล (Leadership and Governance Outcomes)	6
	16.1 มีตัวชี้วัดหรือผลเกี่ยวกับการบรรลุผลตามกลยุทธ์และแผนงานขององค์กร (1 คะแนน) 16.2 มีตัวบ่งชี้หรือผลเกี่ยวกับการดำเนินการของผู้นำระดับบริหารเรื่องการสื่อสาร และการสร้างความผูกพันกับบุคลากร (1 คะแนน) 16.3 มีตัวบ่งชี้หรือผลด้านการกำกับดูแลกิจกรรมและความรับผิดชอบต่อทางการเงิน (1 คะแนน) 16.4 มีตัวบ่งชี้หรือผลด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด/กฎหมาย/กฎระเบียบต่างๆ (1 คะแนน) 16.5 มีตัวบ่งชี้หรือผลด้านการประพฤติอย่างมีจริยธรรม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้บริหาร และการกำกับดูแลกิจการ (1 คะแนน) 16.6 มีตัวบ่งชี้หรือผลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน (1 คะแนน)	
17.	ผลลัพธ์ด้านการเงินและการตลาด (Financial and Market Outcomes)	10
	17.1 ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทมีผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้น (2 คะแนน) 17.1.1 ผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้นมากกว่า 10% ต่อปี (2 คะแนน) 17.1.2 ผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้น 5 – 10% ต่อปี (1.5 คะแนน) 17.1.3 ผลประกอบการรวมเพิ่มขึ้นน้อยกว่า 5 % ต่อปี (1 คะแนน)	

ข้อ	หลักเกณฑ์ ปี 2569 (ใหม่)	คะแนน
	17.2 ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราการเติบโตของกำไร (Net Profit) เพิ่มขึ้น (2 คะแนน) 17.2.1 อัตราการเติบโตของกำไร เพิ่มขึ้นมากกว่า 10% ต่อปี (2 คะแนน) 17.2.2 อัตราการเติบโตของกำไร เพิ่มขึ้น 5 – 10% ต่อปี (1.5 คะแนน) 17.2.3 อัตราการเติบโตของกำไร เพิ่มขึ้นน้อยกว่า 5% ต่อปี (1 คะแนน) 17.3 การขยายตลาดไปยังประเทศกลุ่มเป้าหมายที่เป็นตลาดต่างประเทศ (6 คะแนน) 17.3.1 มีจำนวนพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา(0.5 คะแนน) 17.3.2 พันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้น มากกว่า 5% (0.5 คะแนน) 17.3.3 พันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้น 3 – 5% (0.5 คะแนน) 17.3.4 พันธมิตรทางธุรกิจในประเทศเป้าหมายเพิ่มขึ้น น้อยกว่า 5% (0.5 คะแนน) 17.3.5 มีจำนวนผู้รับบริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (2 คะแนน) 17.3.2.1 ผู้รับบริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น มากกว่า 5% (2 คะแนน) 17.3.2.2 ผู้รับบริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น 3 – 5% (1.5 คะแนน) 17.3.2.3 ผู้รับบริการที่เป็นคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น น้อยกว่า 5% (1 คะแนน) 17.3.6 ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น (2 คะแนน) 17.3.3.1 บริษัทรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น มากกว่า 10% ต่อปี (2 คะแนน) 17.3.3.2 บริษัทรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น 5 – 10% ต่อปี (1.5 คะแนน) 17.3.3.3 บริษัทรายได้จากการให้บริการคนต่างประเทศเพิ่มขึ้น น้อยกว่า 5% ต่อปี (1 คะแนน)	
18.	การได้รับรางวัลต่าง ๆ ซึ่งแสดงถึงความเป็นเลิศขององค์กรภายในระยะเวลา 3 ปี (สัมภาษณ์/ตรวจสอบเอกสาร/สังเกต ให้คะแนนตามจำนวนข้อที่มี)	2
	18.1 ได้รับรางวัล 1 รางวัล (1 คะแนน) 18.2 ได้รับรางวัล 2 รางวัล ขึ้นไป (2 คะแนน)	